

Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в полустационарной форме в отделении
дневного пребывания
КОГАУСО «Межрайонный комплексный центр социального обслуживания в
Кирово-Чепецком районе»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания в рабочие дни:

- Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)
- Пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв на обед с 12.00 до 12.48)
- Суббота и воскресенье — выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее — ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг — обязательный характер.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

- 1). Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения

услуг на условиях частичной или полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- 2). Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;
- 3). Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;
- 4). Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 5). Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- 6). Отказ от социального обслуживания;
- 7). Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудникам Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- 8). Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

- 1). Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2). Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;
- 3). Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
- 4). Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;
- 5). Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
- 6). Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;
- 7). Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;
- 8). Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
- 9). Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;
- 10). Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об

изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

11). Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

- 1). Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;
- 2). Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;
- 3). Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 4). Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
- 5). Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;
- 6). Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами.

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

- 1) не предоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 2) нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);
- 4) неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).

Ознакомлены:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

